

**International Christian Accrediting Association**

**Diagnóstico de Preparación para la Acreditación *de Escuelas***

*El contenido de AdvancED® se utiliza con su permiso. Augosto 2019*

## Introducción

El proceso de acreditación ICAA se basa en el principio bíblico de la necesidad de testigos externos para determinar y validar la credibilidad de uno (Juan 5:31, Hechos 2:22, 2 Corintios 13:16). Basado en este principio fundamental, ICAA ha desarrollado un proceso de acreditación que tiene varios pasos para proporcionar un testimonio de primera mano y la validación de la credibilidad de una escuela. Es importante tener en cuenta que la acreditación de ICAA es mucho más un proceso que un resultado. Mientras que logra la acreditación, la escuela debe demostrar que ha alcanzado y continúa manteniendo los niveles requeridos de calidad en sus programas, operaciones y prácticas, el proceso de lograr la acreditación inspirará e impulsará a la escuela a crecer y madurar continuamente a medida que se convierte en la escuela que Dios ha llamado a ser. El enfoque y el avance de la acreditación de ICAA, entonces, se encuentran siempre en un proceso de mejora continua.

Un componente principal del proceso de acreditación de ICAA, es el requisito de que las escuelas participen en una auto-reflexión, exhaustiva e integral. La finalización del Diagnóstico de preparación para la acreditación es el requisito inicial que debe completar al comenzar el proceso de acreditación. Además, completar esta actividad lo ayudará a usted, y a otros, a determinar si su institución tiene la capacidad de buscar y lograr la acreditación de ICAA. La finalización del *Diagnóstico de preparación para la acreditación* también proporciona un marco inicial que puede guiar a la escuela, a medida que lleva a cabo su autoevaluación integral, a trabajar para completar el proceso de Revisión interna.

## Definición del perfil de la escuela

## La sección del Perfil Escolar y Resumen Institucional Ejecutivo, es una serie de preguntas diseñadas para obtener información demográfica y otra información general sobre la escuela. El Perfil Escolar y el Resumen Institucional Ejecutivo están diseñados para proporcionar a las partes interesadas y a otros un perfil básico de la escuela y una narrativa ampliada que ofrece una descripción general de la misma y su comunidad, y brinda a la escuela una oportunidad para que cuente su historia.

## Definición de las garantías

## Las Garantías de ICAA son declaraciones de prácticas que son fundamentales para establecer y mantener la identidad cristiana única y la cultura de una escuela cristiana, así como prácticas que son fundamentales para las operaciones legales, establecer y mantener la estabilidad, la responsabilidad financiera, la seguridad y un enfoque en mejora escolar.

## Definición de dominios, estándares y niveles de rendimiento

Los dominios son declaraciones que definen la capacidad de una escuela para proporcionar calidad y cumplir con las rigurosas demandas de mejora continua. Los cuatro dominios son: Dominio de contexto cultural, Dominio de capacidad de liderazgo, Dominio de aprendizaje y Dominio de capacidad de recursos. Además, si la escuela tiene un programa de aprendizaje temprano por debajo del jardín de niños de 5 años, habrá un quinto dominio de capacidad de aprendizaje temprano. Cada dominio está definido además por estándares, que, a su vez, están definidos por rúbricas de rendimiento de cuatro niveles. El rendimiento de la escuela para cada estándar se evaluará en una escala de uno a cuatro.

## Fortalezas y oportunidades de mejora narrativas

Al final de cada sección de Dominio, hay dos secciones narrativas que le permiten ampliar y proporcionar una justificación para los puntajes que seleccionó para cada estándar. En estas secciones, puede describir las fortalezas de su institución según se relacionan con el dominio global respectivo, así como las oportunidades de mejora para ese dominio.

## Rendimiento estudiantil

Describa brevemente el rendimiento de sus alumnos en las evaluaciones que normalmente administra en su institución. Esto no tiene que ser un análisis estadístico completo, simplemente una breve descripción narrativa. Si es posible, brinde ejemplos de premios y / o hitos que su institución haya obtenido (Blue Ribbon o reconocimiento similar de estados u otras organizaciones, National Merit Scholars, premios de servicio comunitario, crecimiento espiritual, etc.).

## Percepciones de la parte interesada

La percepción de los interesados es fundamental para el éxito, el crecimiento y la mejora de la escuela. Por esta razón, se les pide a las instituciones que informen cómo sus partes interesadas internas y externas califican la calidad de la institución. Si ha administrado algún tipo de encuesta a partes interesadas, proporcione una breve reseña de los resultados. Si no ha administrado encuestas formales, escriba una breve sinopsis de comentarios, quejas o testimonios que tenga de los interesados.

## Instrucciones para completar el informe

Para completar el *Diagnóstico de preparación para la acreditación*, considere los siguientes pasos:

1. Descargue y lea detenidamente la Guía de autoevaluación de ICAA para escuelas (que incluye garantías, dominios, estándares y niveles de rendimiento).

2. En este documento, complete el Perfil de la escuela y el Resumen institucional ejecutivo.

3. Lea cada garantía y responda "sí" o "no" según corresponda para esa Garantía.

4. Califique cada Estándar en una escala de 1 (no cumplimos muy bien con este estándar) a 4 (cumplimos totalmente este estándar) que refleje con más precisión el estado de su escuela.

5. Escribe una breve respuesta sobre las fortalezas y las oportunidades de mejora para cada estándar. Sea conciso en sus respuestas, centrándose en la calidad y la profundidad sobre la cantidad.

6. Después de completar las calificaciones de todos los estándares, responda a las indicaciones para el rendimiento del estudiante y las percepciones de las partes interesadas.

7. Después de completar el informe, envíe una copia por correo electrónico a su presidente de ICAA y a las oficinas de ICAA.

**Perfil de la Escuela y Resumen Institucional Ejecutivo**

Nombre de la Escuela:  *Información de Contacto*

 Nombre del Director:

Dirección de la Escuela:       Teléfono de la Escuela:

Ciudad:       Estado:       Correo de la Escuela:

País:       Código Postal:       Página web:

Matrícula:       Formato de la Escuela:

Grados:       Gobierno:

Tipo de Escuela (seleccione) [ ]  Pre-escolar Denominación religiosa:

 [ ]  Primaria

 [ ]  Secundaria Año de fundación:

 [ ]  Prepa

***Describa el tamaño de la escuela, su comunidad/comunidades, su ubicación y los cambios que ha experimentado en los últimos tres años. Incluya información demográfica sobre los estudiantes, el personal y la comunidad en general. ¿Qué características y desafíos únicos se asocian con la comunidad/comunidades a las que sirve la escuela?***

***Proporcione la declaración de propósito de la escuela, así como contenido auxiliar tales como la misión, visión, valores/creencias, etc. Describa como la escuela incorpora su propósito a través de su oferta de programas y expectativas para los estudiantes.***

***Describa los logros notables de la escuela y las áreas en las cuáles ha mejorado en los últimos tres años. Además, describa las áreas de mejora que la escuela estará trabajando durante los próximos tres años.***

***Proporcione toda la información adicional que desee compartir con el público y la comunidad que no se haya solicitado en las secciones anteriores.***

**Garantías**

*Lea y revise cuidadosamente cada garantía a continuación, marque "sí" o "no" para cada garantía en función de su percepción de si su institución cumple con los requisitos de acreditación.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Si | No |
| 1 | ***Declaración de Fe***La escuela ha redactado una *Declaración de Fe* la cuál no está en conflicto con la Declaración de Fe de ORUEF y además es suficiente para establecer la doctrina evangélica y guiar el crecimiento espiritual apropiado para los diferentes niveles de edad/grado de la escuela. | [ ]  | [ ]  |
| 2 | ***Testimonio de Fe de las Autoridades de Gobierno Escolar y del Personal de la Escuela.***Todos los miembros del cuerpo directivo de la escuela (Ejemplo: Junta directiva, director, dueños, etc.) y todo el personal escolar (administración, docentes y personal de apoyo) afirman que son nacidos de nuevo y que apoyan la Declaración de Fe, Visión/Misión y filosofía cristiana de educación que promueve la escuela. | [ ]  | [ ]  |
| 3 | ***Desarrollo Espiritual – Personal Docente***Todos los administradores, facultad y personal de la escuela participan en un programa continuo de crecimiento espiritual. | [ ]  | [ ]  |
| 4 | ***Instrucción Bíblica / Religiosa*** Todos los estudiantes de tiempo completo deben tomar cursos bíblicos/religiosos ofrecidos por la escuela cada año que están inscritos en la escuela. | [ ]  | [ ]  |
| 5 | ***Operaciones legales***La escuela ha desarrollado y mantiene los documentos requeridos y ha cumplido todos los requisitos necesarios para sus operaciones y servicios legales según lo determinan las reglamentaciones federales, estatales y locales (una lista parcial de consideraciones legales se encuentra en el Apéndice). | [ ]  | [ ]  |
| 6 | ***Plan de Discontinuidad o Cierre***La escuela ha presentado a la oficina de ICAA un Plan de Discontinuidad o Cierre el cuál especifica el lugar y formato de depósito de registros de estudiantes, empleados y otros registros escolares en caso de que la escuela cierre. El plan incluye el(los) nombre(s) e información de contacto de la entidad y/o la(s) persona(s) en posesión de los registros. | [ ]  | [ ]  |
| 7 | ***Financieros***La escuela supervisa todas las transacciones financieras a través de un sistema contable reconocido que es revisado/auditado periódicamente por un auditor financiero externo. | [ ]  | [ ]  |
| 8 | ***Mejora escolar continua*** La escuela se involucra en un proceso de mejora continua e implementa *un plan de mejora escolar.* | [ ]  | [ ]  |
| 9 | ***Seguridad / Emergencias***La escuela implementa un plan escrito de seguridad y manejo de crisis que incluye procedimientos de evacuación de emergencia y capacitación adecuada para *los interesados*. | [ ]  | [ ]  |
| 10 | ***Cambio Sustancial***La escuela ha informado (o está informando en documentos adjuntos) todos los cambios sustanciales en la institución que afectan el alcance y / o tienen un impacto en la capacidad de la institución de cumplir con las Garantías de ICAA y las Normas de ICAA, desde la última visita de Revisión externa. Tales cambios incluyen pero no están limitados a:* Reestructuración (fusión, apertura o cierre) de la escuela o de las escuelas dentro de su jurisdicción.
* Misión y propósito de la institución.
* Estructura de gobierno de la institución, incluyendo el cambio a ser una escuela o sistema de escuelas subsidiadas, ser objeto de una toma de control estatal, o un cambio de propietario.
* Grados o niveles académicos ofrecidos por la institución.
* Cambio de personal directivo, administrativo y otros profesionales (no docentes).
* Instalaciones disponibles, incluido mantenimiento.
* Nivel de financiamiento.
* Día escolar o año escolar.
* Establecimiento de una ubicación adicional geográficamente separada del campus principal.
* Cambios en el número de estudiantes que causen modificación del programa o plantilla.
* Programas disponibles, incluyendo las bellas artes, las artes prácticas y actividades estudiantiles.
 | [ ]  | [ ]  |

**Dominio de Contexto Cultural**

Establecer y mantener un contexto cultural basado en una fuerte identidad y cultura cristiana es esencial para que una escuela cristiana ofrezca una educación de calidad basada en la fe y en la cual la fe cristiana se integre en todo el aprendizaje y se integre en todos los programas escolares, prácticas y operaciones. El contexto cultural de una escuela cristiana incluye el desarrollo de documentos basados en la fe que proporcionan una guía fundamental para la escuela con respecto al propósito/misión de la escuela e informar el desarrollo de metas académicas y espirituales para los estudiantes, la comunicación del énfasis basado en la fe de la escuela y metas para todas la partes involucradas en la escuela, la integración efectiva de una cosmovisión Bíblica y contenido/principios Bíblicos en los programas y prácticas académicas y de otro tipo, así como el desarrollo de evaluaciones de los programas de formación espiritual de la escuela y otros esfuerzos basados en la fe.

|  |  |
| --- | --- |
| *Lea y revise cuidadosamente cada Estándar a continuación, luego registre un puntaje del 1 al 4 (usando la escala descrita en las instrucciones) para cada estándar según su percepción de la disposición de su institución para buscar la acreditación.* | **Puntuación** |
| CC1.1 | ***Visión, Misión y Propósito*** La visión de la escuela y / o la declaración de misión / propósito comunica un propósito y una dirección para la escuela, proporciona una guía fundamental a la escuela para mantener su identidad y cultura cristianas y compromete a la escuela a establecer altas expectativas para el éxito estudiantil. |  |
| CC1.2 | ***Filosofía cristiana de la educación, declaración de fe y objetivos de formación espiritual estudiantil*** La escuela ha desarrollado una declaración de fe y una filosofía cristiana de la educación que informan el desarrollo de los objetivos de la formación espiritual de los estudiantes, que se revisan a la luz de la investigación actual y se comunican a las partes interesadas. |  |
| CC1.3 | ***Integración y alineación curricular, co-curricular y extra-curricular*** La escuela se asegura de que todos los planes de estudios (incluidos los proporcionados por métodos y fuentes de entrega alternativos), programas co-curriculares y extra-curriculares e instrucción bíblica / religiosa integran una cosmovisión bíblica y están alineados con la visión de la escuela, la misión y los objetivos de formación espiritual estudiantil. |  |
| CC1.4 | ***Aseguramiento de la formación espiritual del estudiante***La escuela regularmente evalúa la formación espiritual del alumno y utiliza los datos para mejorar los programas de formación espiritual del alumno. |  |
| CC1.5 | ***Desempeño del personal y desarrollo profesional***Los componentes de los documentos fundacionales (visión, misión / propósito, filosofía cristiana de la educación, declaración de fe) son evidentes en el desempeño del personal escolar y las actividades de desarrollo profesional. |  |
| CC1.6 | ***Operaciones y servicios de soporte*** Las operaciones de la escuela y los servicios de apoyo están informados por una cosmovisión bíblica, son consistentes con los documentos fundacionales de la escuela y están alineados con los objetivos de la formación espiritual del estudiante. |  |

**Narrativas de Dominio de Contexto Cultural**

¿Cuáles fueron las áreas de fortaleza que notaste? [Enfoque en los puntajes estándar de 4 o 3]. ¿Qué acciones estás implementando para mantener las áreas de fortaleza?

|  |
| --- |
|            |

¿Cuáles fueron las áreas que necesitan mejoras? [Enfoque en puntajes estándar de 2 o 1]. ¿Qué planes estás haciendo para mejorar las áreas de necesidad?

|  |
| --- |
|            |

**Dominio de la Capacidad de Liderazgo**

La capacidad de liderazgo asegura el progreso de una escuela hacia los objetivos establecidos y es un elemento esencial de eficacia organizacional. La capacidad de liderazgo de una escuela incluye la fidelidad y el compromiso de la escuela con su propósito y dirección, la eficacia de la gestión y el liderazgo para permitir que la escuela consiga los objetivos establecidos, la habilidad para comprometer e integrar a los grupos de interés de formas significativas y productivas, y la capacidad de promulgar estrategias para mejorar el rendimiento de los estudiantes y educadores.

|  |  |
| --- | --- |
| *Lea y revise cuidadosamente cada Estándar a continuación, luego registre un puntaje del 1 al 4 (usando la escala descrita en las instrucciones) para cada Estándar según su percepción de la disposición de su institución para buscar la acreditación.* | **Puntuación** |
| 1.1 | La escuela se compromete a una declaración propósito la cual define las creencias acerca del proceso de enseñanza-aprendizaje incluyendo las expectativas de los estudiantes. |  |
| 1.2 | Los grupos de interés demuestran acciones colectivas para asegurar el logro de los propósitos de la escuela y obtener los resultados esperados de los estudiantes. |  |
| 1.3 | La escuela se compromete con un proceso de mejora continua que produce evidencia e incluye resultados medibles para mejorar el proceso de aprendizaje del estudiante y de la práctica profesional. |  |
| 1.4 | La autoridad gobernante establece y asegura que se cumplan las políticas que fueron designadas para apoyar la efectividad de la escuela. |  |
| 1.5 | La autoridad gobernante se adhiere a un código de ética y funciones dentro de roles y responsabilidades definidos. |  |
| 1.6 | Los líderes implementan procesos de supervisión y evaluación del personal, para mejorar la práctica profesional y la eficacia de la organización. |  |
| 1.7 | Los líderes implementan procesos y procedimientos operativos, para garantizar la eficacia de la organización en apoyo de la enseñanza y el aprendizaje. |  |
| 1.8 | Los líderes involucran a los interesados para apoyar el logro del propósito y la dirección de la institución. |  |
| 1.9 | La institución proporciona experiencias que cultivan y mejoran la efectividad del liderazgo. |  |
| 1.10 | Los líderes recopilan y analizan una gama de datos de retroalimentación de múltiples grupos de partes interesadas para informar la toma de decisiones que resulta en mejoras. |  |

**Narrativas de Dominio de Capacidad de Liderazgo**

¿Cuáles fueron las áreas de fortaleza que notaste? [Enfoque en los puntajes estándar de 4 o 3].

¿Qué acciones estás implementando para mantener las áreas de Fortaleza?

|  |
| --- |
|           |

¿Cuáles fueron las áreas que necesitaban mejoras? [se enfoca en puntajes estándar de 2 o 1].

 ¿Qué planes está haciendo para mejorar las áreas de necesidad?

|  |
| --- |
|            |

**Dominio de la Capacidad del Aprendizaje**

El impacto de la enseñanza y el aprendizaje en el rendimiento y el éxito de los estudiantes es la meta principal de cada escuela. Una cultura de aprendizaje eficaz se caracteriza por relaciones positivas y productivas de los maestros y los estudiantes, estándares y expectativas de calidad, un programa exigente y atractivo, una enseñanza de calidad y de apoyo integral que permita que todos los estudiantes sean exitosos, y prácticas de evaluación (formativas y sumarias) que monitoreen y midan el progreso y el rendimiento del estudiante. Más aún, una escuela de calidad evalúa el impacto de su cultura de aprendizaje, incluyendo todos los programas y servicios de apoyo y se ajusta de acuerdo a las necesidades.

|  |  |
| --- | --- |
| *Lea y revise cada Estándar cuidadosamente, luego registre un puntaje del 1 al 4 (usando la escala descrita en las instrucciones) para cada Estándar según su percepción de la disposición de su institución para buscar la acreditación.* | **Puntuación** |
| 2.1 | Los estudiantes tienen oportunidades equitativas para desarrollar habilidades y alcanzar el contenido y las prioridades de aprendizaje establecidas por la institución. |  |
| 2.2 | La cultura de aprendizaje promueve la creatividad, la innovación y la resolución colaborativa de problemas. |  |
| 2.3 | La cultura de aprendizaje desarrolla las actitudes, las creencias y las habilidades de los estudiantes, necesarias para el éxito. |  |
| 2.4 | La institución tiene una estructura formal para asegurar que los alumnos desarrollen relaciones positivas con adultos y compañeros que apoyen sus experiencias educativas. |  |
| 2.5 | Los educadores implementan un plan de estudios que se basa en altas expectativas y prepara a los alumnos para sus próximos niveles. |  |
| 2.6 | La institución implementa un proceso para asegurar que el plan de estudios se alinee con los estándares y las mejores prácticas. |  |
| 2.7 | La instrucción se monitorea y ajusta para satisfacer las necesidades individuales de los estudiantes y las expectativas de aprendizaje de la institución. |  |
| 2.8 | La institución proporciona programas y servicios para el futuro educativo de los estudiantes y la planificación de la carrera. |  |
| 2.9 | La institución implementa, evalúa y supervisa los procesos para identificar y abordar las necesidades sociales, emocionales, de desarrollo y académicas especializadas de los estudiantes. |  |
| 2.10 | El progreso del aprendizaje se evalúa de manera confiable y se comunica de manera consistente y clara. |  |
| 2.11 | Los educadores reúnen, analizan y utilizan datos formativos y sumativos que conducen a una mejora demostrable del aprendizaje de los alumnos. |  |
| 2.12 | La institución implementa un proceso para evaluar continuamente sus programas y las condiciones organizacionales para mejorar el aprendizaje de los estudiantes. |  |

**Narrativas del Dominio de la Capacidad de Aprendizaje**

¿Cuáles fueron las áreas de fortaleza que notaste? [Enfoque en los puntajes estándar de 4 o 3]. ¿Qué acciones estás implementando para mantener las áreas de fortaleza?

|  |
| --- |
|          |

¿Cuáles fueron las áreas que necesitaban mejoras [se enfoca en puntajes estándar de 2 o 1]? ¿Qué planes está haciendo para mejorar las áreas de necesidad?

|  |
| --- |
|           |

**Dominio de la Capacidad de Recursos**

El uso y la distribución de los recursos apoyan la misión establecida por la escuela. Las instituciones garantizan que los recursos sean distribuidos de manera equitativa y utilizados para atender de manera adecuada y efectiva las necesidades de todos los estudiantes. El uso de los recursos incluye el apoyo del aprendizaje profesional de todo el personal. La escuela examina la asignación y uso de los recursos para asegurar niveles adecuados de financiamiento, la sustentabilidad, la eficacia de la organización y el aprendizaje de los estudiantes.

|  |  |
| --- | --- |
| *Lea y revise cuidadosamente cada Estándar a continuación, luego registre un puntaje del 1 al 4 (usando la escala descrita en las instrucciones) para cada Estándar según su percepción de la disposición de su institución para buscar la acreditación.* | **Puntuación** |
| 3.1 | La institución planifica y ofrece aprendizaje profesional para mejorar el entorno de aprendizaje, el rendimiento del alumno y la efectividad de la institución. |  |
| 3.2 | La estructura y las expectativas de aprendizaje profesional de la institución promueven la colaboración y la colegialidad para mejorar nuestro desempeño y la efectividad de la organización. |  |
| 3.3 | La institución proporciona programas de inducción, tutoría y entrenamiento, que aseguran a todos los miembros del personal el conocimiento y las habilidades para mejorar el desempeño del estudiante y la efectividad de la organización. |  |
| 3.4 | La institución atrae y retiene personal calificado que respalda el propósito y la dirección de la institución. |  |
| 3.5 | La institución integra los recursos digitales en la enseñanza, el aprendizaje y las operaciones, para mejorar la práctica profesional, el rendimiento del alumno y la eficacia de la organización. |  |
| 3.6 | La institución brinda acceso a recursos y materiales de información para respaldar el plan de estudios, los programas y las necesidades de los estudiantes, el personal y la institución. |  |
| 3.7 | La institución demuestra una gestión estratégica de los recursos que incluye la planificación a largo plazo y el uso de los recursos en apoyo del propósito y la dirección de la institución. |  |
| 3.8 | La institución asigna recursos humanos, materiales y físicos en alineación con las necesidades y prioridades identificadas por la institución para mejorar el desempeño del estudiante y la efectividad organizacional. |  |

**Narrativas de Dominio de Capacidad de Recursos**

¿Cuáles fueron las áreas de fortaleza que notaste? [Enfoque en los puntajes estándar de 4 o 3].

¿Qué acciones estás implementando para mantener las áreas de fortaleza?

|  |
| --- |
|          |

¿Cuáles fueron las áreas que necesitaban mejoras? [Enfoque en puntajes estándar de 2 o 1].

¿Qué planes está haciendo para mejorar las áreas de necesidad?

|  |
| --- |
|           |

***(Se completará solo si la escuela busca la acreditación para programas de jardín de niños menores de 5 años de edad)***

**Dominio de capacidad para temprano aprendizaje**

El programa de temprano aprendizaje utiliza y distribuye recursos en apoyo de la misión declarada de la institución. Las instituciones se aseguran de que los recursos se distribuyan y utilicen de manera equitativa en el contexto de un entorno seguro y de una educación apropiada para el desarrollo, de modo que las necesidades de todos los niños pequeños se aborden de manera adecuada y efectiva. La institución examina la asignación y el uso de los recursos para garantizar niveles apropiados de financiación para apoyar el cuidado, la educación, el aprendizaje, el crecimiento y el desarrollo de los niños pequeños.

|  |  |
| --- | --- |
| *Lea y revise cuidadosamente cada Estándar a continuación, luego registre un puntaje del 1 al 4 (usando la escala descrita en las instrucciones) para cada Estándar según su percepción de la disposición de su institución para buscar la acreditación.* | **Puntuación** |
| EL4.1 | Personal calificado y personal de apoyo son suficientes para cumplir con sus roles y responsabilidades necesarios para apoyar el propósito, la dirección y el programa educativo del programa de aprendizaje temprano. |  |
| EL4.2 | La escuela emplea Administradores / Directores calificados para cada cargo administrativo para apoyar el propósito, la dirección y el programa educativo del programa de aprendizaje temprano. |  |
| EL4.3 | La escuela emplea maestros calificados para cada puesto docente profesional para apoyar el propósito, la dirección y el programa educativo del programa de aprendizaje temprano. |  |
| EL4.4 | La escuela emplea maestros asistentes calificados para cada puesto para apoyar el propósito, la dirección y el programa educativo del programa de aprendizaje temprano. |  |
| EL4.5 | El programa de temprano aprendizaje mantiene un tamaño de clase en proporción a niños pequeños y maestros que apoyan la atención y el aprendizaje, el crecimiento y el desarrollo apropiados para el desarrollo de los niños pequeños. |  |
| EL4.6 | El tiempo de instrucción, los recursos materiales y los recursos fiscales son suficientes para apoyar el propósito y la dirección del programa de aprendizaje temprano. |  |
| EL4.7 | La escuela mantiene instalaciones, servicios y equipos para proporcionar un entorno seguro, limpio y saludable para todos los niños pequeños y el personal. |  |
| EL4.8 | La escuela regularmente evalúa y mantiene todos los espacios interiores accesibles para todos los niños pequeños y adultos, ventilados, iluminados y con temperatura controlada, y los espacios que sirven principalmente a cada grupo de edad de niños pequeños tienen acceso directo a instalaciones de baño / lavado, lavabos y agua potable. |  |
| EL4.9 | Cada aula / espacio de aprendizaje tiene suficiente espacio y tamaño utilizable para apoyar la creatividad y el aprendizaje, crecimiento y desarrollo apropiados para el desarrollo de los niños pequeños, es altamente funcional para la ejecución de programas y fomenta las relaciones positivas entre el personal y el niño. |  |
| EL4.10 | Cada aula / espacio de aprendizaje tiene muebles, equipos y recursos que son seguros, limpios, bien mantenidos, adaptables, accesibles y apropiados para el desarrollo de cada grupo de edad de los niños pequeños a quienes atienden directamente; son suficientes en número; y están organizados en formas de apoyar la implementación apropiada y efectiva del programa. |  |
| EL4.11 | Los equipos para interiores y exteriores son seguros, están disponibles para todos los niños pequeños, son apropiados para el desarrollo según el grupo de edad, tienen superficies apropiadas para admitir una variedad de tipos de aprendizaje y juego, y tienen material de impacto debajo de todos los equipos de escalada y columpios. |  |
| EL4.12 | Cada aula / espacio de aprendizaje tiene múltiples centros de aprendizaje / interés que están organizados para uso independiente por niños pequeños, que apoyan las actividades de aprendizaje del programa de instrucción y la creatividad de los niños pequeños, y que están bien equipados con materiales que apoyan el propósito de cada uno centro de aprendizaje / interés. |  |
| EL4.13 | Cada aula / espacio de aprendizaje proporciona a todos los niños áreas seguras, cómodas y acogedoras para relajarse, descansar o dormir, que son supervisados continuamente por adultos en todo momento. |  |
| EL4.14 | Los niños y el personal del programa de temprano aprendizaje utilizan una variedad de medios interactivos y recursos de información que respaldan los programas educativos. |  |
| EL4.15 | Los niños y el personal del programa de temprano aprendizaje utilizan una variedad de medios interactivos y recursos de información que respaldan los programas educativos. |  |
| EL4.16 | Cada aula / espacio de aprendizaje tiene pantallas que se usan efectivamente como una herramienta de aprendizaje, son apropiadas para el desarrollo según el grupo de edad, atractivamente presentadas, apropiadas en el contenido, retratan las actividades de aprendizaje actuales y muestran el trabajo y la creatividad de los niños. |  |
| EL4.17 | La escuela proporciona servicios de apoyo para satisfacer las necesidades físicas, sociales y emocionales de los niños pequeños que son parte integral del programa educativo. |  |
| EL4.18 | Cada niño recibe cuidado personal por parte de miembros de la institución que constantemente promueven el bienestar general, la nutrición, la salud y la seguridad del niño. |  |
| EL4.19 | Las rutinas de llegada y salida se centran en el cuidado y el bienestar de cada niño y fomentan un intercambio diario de comunicaciones familiares y escolares con respecto a la atención, el bienestar y el progreso educativo del niño. |  |
| EL4.20 | La escuela proporciona servicios que respaldan las necesidades de orientación, evaluación y referencia educativa de todos los niños pequeños. |  |
| EL4.21 | Todos los niños, padres y personal experimentan un ambiente de respeto recíproco, confianza y comunicación abierta de manera justa, respetando las necesidades y características de cada individuo y promoviendo un sentido de comunidad, pertenencia, pertenencia y orgullo. |  |
| EL4.22 | Todos los espacios interiores y exteriores están libres de peligros y circunstancias peligrosas para niños pequeños y adultos, y los adultos eliminan y resuelven activamente las condiciones peligrosas que puedan ocurrir. |  |

**Narrativas de Estándar 4**

¿Cuáles fueron las áreas de fortaleza que notaste? [enfoque en los puntajes estándar de 4 o 3]. ¿Qué acciones estás implementando para mantener las áreas de fortaleza?

|  |
| --- |
|           |

¿Cuáles fueron las áreas que necesitaban mejoras [se enfoca en puntajes estándar de 2 o 1]? ¿Qué planes está haciendo para mejorar las áreas de necesidad?

|  |
| --- |
|          |

# Rendimiento estudiantil

Describa brevemente el rendimiento de sus alumnos en las evaluaciones que normalmente administra en su institución. La descripción no debe limitarse al rendimiento académico, sino que también debe incluir el rendimiento del alumno a partir de los datos de evaluación relacionados con la formación espiritual, el crecimiento espiritual, el desarrollo del carácter y / o el aprendizaje de servicio. Esto no debe ser un análisis estadístico completo, simplemente una breve descripción narrativa. Si es posible, brinde ejemplos de premios y / o hitos que su institución haya obtenido (Blue Ribbon o reconocimiento similar de estados u otras organizaciones, National Merit Scholars, premios de servicio comunitario, crecimiento espiritual, etc.).

|  |
| --- |
|           |

# Percepciones de las partes interesadas

Por favor describa brevemente las percepciones y opiniones de sus partes interesadas. Si ha administrado algún tipo de encuesta a partes interesadas, proporcione una breve reseña de los resultados. Si no ha administrado encuestas formales, escriba una breve sinopsis de comentarios, quejas o testimonios que tenga de los interesados.

|  |
| --- |
|           |